

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

1- GENEL AÇIKLAMA VE TANIMLAR

İş bu bilgilendirme metni, Tekno Statik Yapı Malz. Otomotiv İnş. Nak. Taahhüt Tic. Ltd. Şti. (bundan böyle TEKNO STATİK olarak ifade edilecektir)'nin "veri sorumlusu" sıfatıyla, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun)'nun 10 ncu maddesi kapsamında, "aydınlatma yükümlülüğü" nün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2- VERİ SORUMLUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER

TEKNO STATİK, Türkiye'de yerleşik, tüzel kişiliği olan bir sermaye şirketi olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Veri sorumlusu olarak TEKNO STATİK hakkındaki bilgiler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Veri Sorumlusunun;

Ünvanı	:	Tekno Statik Yapı Malz. Otomotiv İnş. Nak. Taahhüt Tic. Ltd. Şti.
Vergi Dairesi/No'su	:	Dışkapı Vergi Dairesi / 8360355627
Ticaret Sicil No	:	199391
Adresi	:	Altnevler Mahallesi, Demirciler Sitesi 107. Cadde No:102/1 Mamak, Ankara
Telefonu	:	0 (312) 350 8154 - 0 (312) 351 0016
e-posta adresi	:	info@teknostatik.com.tr

3- İŞLENECEK KİŞİSEL VERİLER

TEKNO STATİK tarafından veri işleme konu edilen kişisel veriler aşağıdadır.

- Kimlik Bilgisi:** Ad, soyad, TC kimlik no, uyruğu, anne-baba adı, cinsiyet, medeni hali, doğum tarihi/yeri, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe/mahalle, cilt no, sıra no, seri no, aile sıra no, nüfus cüzdan fotokopisi, nüfus kayıt örneği, pasaport fotokopisi, sürücü belgesi, geçici kimlik no, eş ad soyad, okul müdürü/koordinatörü ad soyad, referans ad soyad.
- İletişim Bilgisi:** Gsm no, ev no, e-posta adresi, kep adresi, referans tel no.
- Finansal Bilgi:** IBAN No, brüt ücret ve ücret kesinti bilgileri.
- Sağlık Bilgileri:** Sağlık raporu, muayene raporu, engelli raporu, iş göremezlik raporu, sağlık bilgileri, ölüm ve doğum belgesi (1. Derece yakını), kan grubu, psikoteknik belgesi, geçirdiği hastalıklar bilgisi.
- Mesleki Deneyim:** Diploma, mezun belgesi, öğrenci belgesi, Okul bilgileri (lisans, ön lisans, bölümü, doktora), stajyer okul bilgileri (sınıfı, şubesi, numarası), sertifika, önceki iş yeri bilgileri ve deneyimi, mesleği, mesleki davranış bilgileri, bilgisayar bilgisi, yabancı dil bilgisi, kişisel başarı bilgileri, kurum içi tutanak ve formlar.
- Özlük:** İş başvuru formu, gelir düzeyi belgesi, işe giriş/çıkış bildirgesi, özel sigorta poliçesi, SGK sicil no, sigorta tescil ve hizmet kaydı tespiti, departman, pozisyon, unvan, hesap pusulası-bordro, disiplin soruşturması, BES emeklilik için belge, askerlik bilgisi/belgesi, evlilik cüzdan fotokopisi, çocuk sayısı, eş öğrenim durumu ve mesleği, ilgi alanları.
- Hukuki İşlem:** İmza, imza/beyanı & sirküleri, icra yazısı, adli sicil belgesi ve adli sicil bilgileri, vekaletname, aydınlatma metni ve açık rıza onayı, diğer idari ve adli evraklar.
- Görsel Kayıtlar/Bilgi:** Kamera görüntü kayıtları, vesikalık fotoğraf,

- **Lokasyon:** İkametgah belgesi, geçici ikametgah belgesi, adres bilgisi.
- **İşlem Bilgileri:** Log bilgileri, IP bilgileri
- **Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri:** Eski Hükümlü Bilgisi

4- KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLME YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel veriler, açık rızanın alınması, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi, kanunlarda öngörülmesi, sözleşme kurulması, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı olarak, doğrudan ilgili kişinin kendisinden sözlü ve yazılı olarak temin edilebileceği gibi, elektronik ortamlar yoluyla, çözüm ortağı kurum ve kuruluşlar ile bunlarla sınırlı olmamak üzere edinilen verinin edinme amacına göre dolaylı yollardan da temin edilebilmekte ve otomatik, kısmen otomatik ve veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenmektedir.

5- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

TEKNO STATİK, kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlemektedir.

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yönetilmesi,
- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yönetilmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı hükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin süreçlerinin yürütülmesi,
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi
- İş Sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Tedarik zinciri yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
- Ücret politikasının yürütülmesi,
- Yabancı personel çalışma ve oturma izni işlemleri,
- Yetenek ve kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi.

6- KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİ AKTARIMI ve AKTARIM AMAÇLARI

6.1- Yurt İçi Aktarım

TEKNO STATİK söz konusu kişisel verileri yalnızca işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlar doğrultusunda ve KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak ve ilgili kişilerin açık rızasını alarak üçüncü kişilere aktarmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

TEKNO STATİK, vergi ve sosyal güvenlik kanunları ile diğer Kanun ve sair mevzuat hükümlerinin zorunlu kıldığı/izin verdiği kişi, kurum ve/veya kuruluşlara, bunlarla sınırlı olmamak üzere Gelir İdaresi Başkanlığı, İşkur, Sosyal Güvenlik Merkezi, gibi kişisel verileri alma yetkisi bulunan kamu tüzel kişilerine, işbirliği yapılan program ortağı/çözüm ortağı kurum ve kuruluşlara, PTT şubelerine, lojistik destek hizmeti, danışmanlık ve bağımsız denetim hizmeti alınan firmalara, yasal zorunluluklar nedeniyle; yasal zorunluluk olmasa dahi işbu aydınlatma metninin 5. maddesi kapsamında daha iyi hizmet verebilmeye yönelik amaçlarını gerçekleştirebilmek için 3. Kişi ve kurumlara, ilgili kişinin 6698 sayılı Kanun kapsamındaki haklarının saklı kalması koşuluyla, kişisel verileri aktarabilecektir.

6.2- Yurt Dışı Aktarım

TEKNO STATİK, kişisel verileri yurtdışına aktarmamaktadır.

7- İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI ve VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, 6698 sayılı Kanununun 11 nci maddesinde belirtilen hakları kapsamındaki taleplerine “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğe” göre TEKNO STATİK’ ya başvurabilir. İlgili kişiler taleplerini, aşağıdaki iletişim kanallarından biri vasıtası ile TEKNO STATİK’ ya iletebilir. Bu doğrultuda ilgili kişiler taleplerini;

- Yazılı olarak,
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza yoluyla,
- Kişisel verisi işlenen kişi tarafından TEKNO STATİK’e daha önce bildirilen ve TEKNO STATİK’ in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirler.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir. Başvuru talepleri, “Başvuru Talep Formu” kullanılmak suretiyle yapılabilir. “Başvuru Talep Formu” na, başvuru ile ilgili ayrıntılı bilgilere ve TEKNO STATİK tarafından oluşturulan kişisel verilerin korunması politikaları kapsamında kişisel verilerin korunması, saklanması ve imhasına ilişkin detaylı bilgilere <http://www.teknostatik.com.tr/> adresinden ulaşılabilir.

8- DEĞİŞİKLİK VE GÜNCELLEMELER

İlgili yasal mevzuat ve/veya TEKNO STATİK’ in kişisel veri işleme amaç ve politikalarında meydana gelecek değişiklikler doğrultusunda bilgilendirme metninde gerekli değişiklikler yapılabilir.

Bilgilendirme Metninin en güncel haline <http://www.teknostatik.com.tr/> adresinden ulaşılacaktır.

TEKNO STATİK’ in kişisel verilerimin işlenmesi, kullanılması ve korunması ile ilgili “Aydınlatma Metni” ni okudum.

İlgili Kişinin
Adı-Soyadı:
Tarih:
İmza: